

ATTESTATION DE PRESENCE DURANT
LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL
2025/2026

Entre

L'entreprise d'accueil :

Le Tuteur de stage (Nom, prénom et fonction occupée) :

Secteur d'activité :

Et le stagiaire

Nom Prénom :

Date de naissance :

Adrpssp :

Formation en cours :

A effectué un stage dans le cadre de ses études

Durée du stage : Du ____/____/____ AU ____/____/____

J'atteste ci-dessous de sa présence pendant les périodes de formation en milieu professionnel

Mettre une croix par demi-journée lorsque le stagiaire est présent sur ses jours de travail.

Noter « Absent » dans la case y compris pour des absences justifiées (arrêt maladie, Journée Défense et Citoyenneté, RDV médical, jour férié non travaillé ...).

	Semaine 1 Du ----- au -----		Semaine 2 Du ----- au -----		Semaine 3 Du ----- au -----		Semaine 4 Du ----- au -----	
	Matin	APM	Matin	APM	Matin	APM	Matin	APM
Lundi								
Mardi								
Mercredi								
Jeudi								
Vendredi								
Samedi								

	Semaine 5 Du ----- au -----		Semaine 6 Du ----- au -----		Semaine 7 Du ----- au -----		Semaine 8 Du ----- au -----	
	Matin	APM	Matin	APM	Matin	APM	Matin	APM
Lundi								
Mardi								
Mercredi								
Jeudi								
Vendredi								
Samedi								

Fait à _____ le _____

Signature du tuteur d'entreprise et cachet

Notice explicative
Pour compléter l'attestation de présence durant le stage
Année scolaire 2025-2026

Cette « attestation de présence durant le stage » est à compléter par l'entreprise d'accueil et permettra au lycée le versement à l'élève de l'allocation PFMP Période de Formation en Milieu Professionnel.

L'élève devra remettre cette attestation de présence à son professeur principal à son retour de stage.

Le professeur principal sera en charge de transmettre le document au Bureau des entreprises pour enregistrement.

Consignes à suivre :

- ✓ Compléter ce document au stylo bille ou au plume. Pas de crayon à papier s'il vous plait, car cela s'efface.
- ✓ Lorsque l'élève est présent mettre une croix dans la demi-journée concernée
- ✓ Lorsque l'élève est absent annoter dans la case « Absent » pour la demi-journée concernée
- ✓ Toute absence même justifiée doit être mentionnée et ne sera pas rémunérée (y compris maladie, visite médicale, journée défense et citoyenneté, permis de conduire, jours fériés non travaillés ...)
- ✓ Le document doit obligatoirement être tamponné et signé par l'entreprise d'accueil
- ✓ Attention l'attestation ne peut être complétée que par une seule entreprise. Si une période de stage est partagée entre plusieurs entreprises d'accueil, chaque entreprise doit compléter une attestation.
- S Merci de vérifier que les dates mentionnées dans le tableau soient justes et correspondent au calendrier
- S Bien vérifier les jours cochés dans le tableau. Nous avons mentionné du lundi au samedi, mais les jours cochés doivent correspondre aux jours mentionnés sur la convention de stage

Après avoir pris connaissance de ce document, merci de tourner la page pour compléter l'attestation au verso.