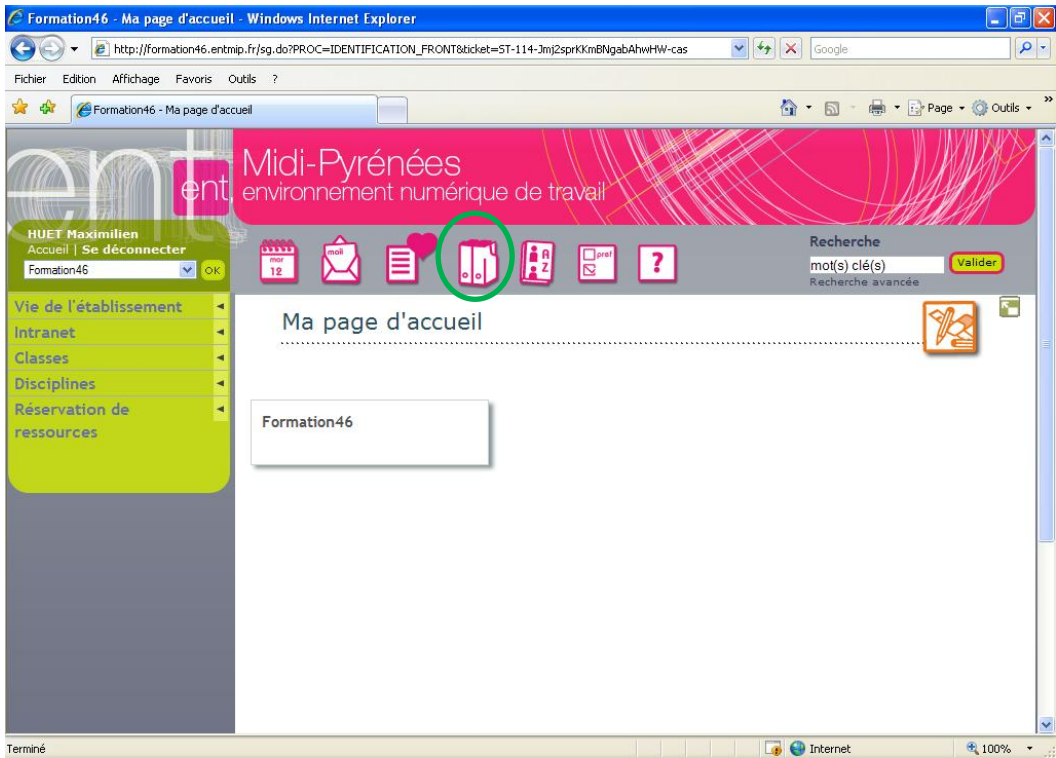
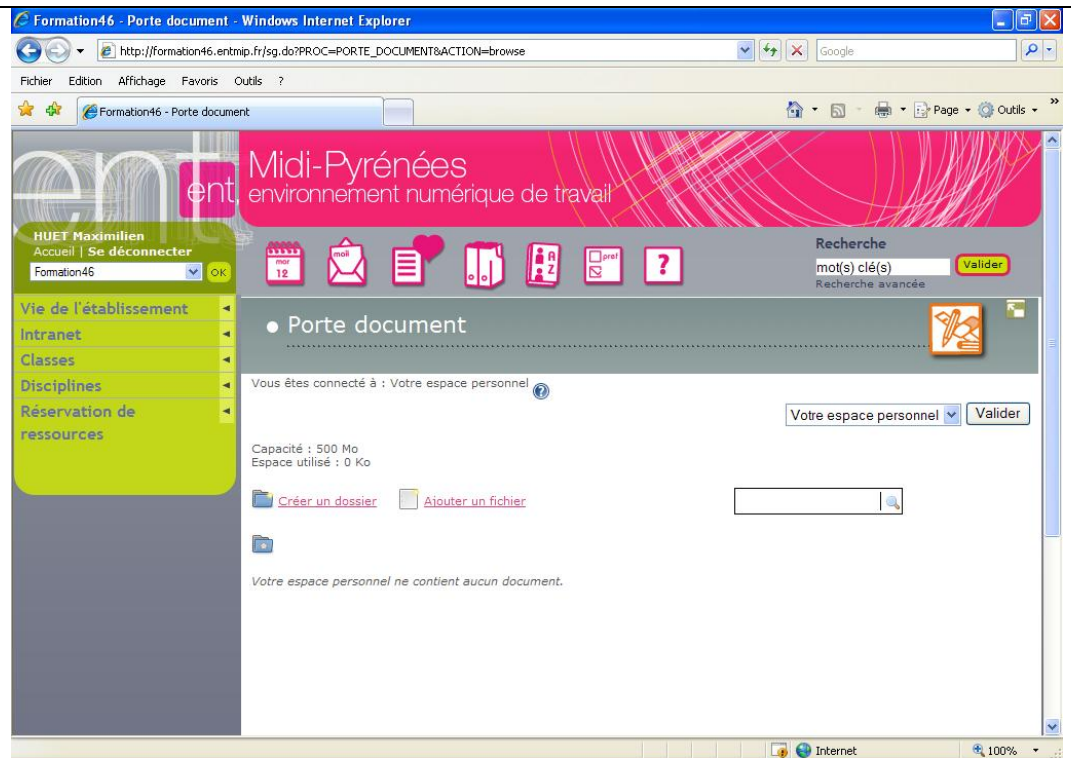
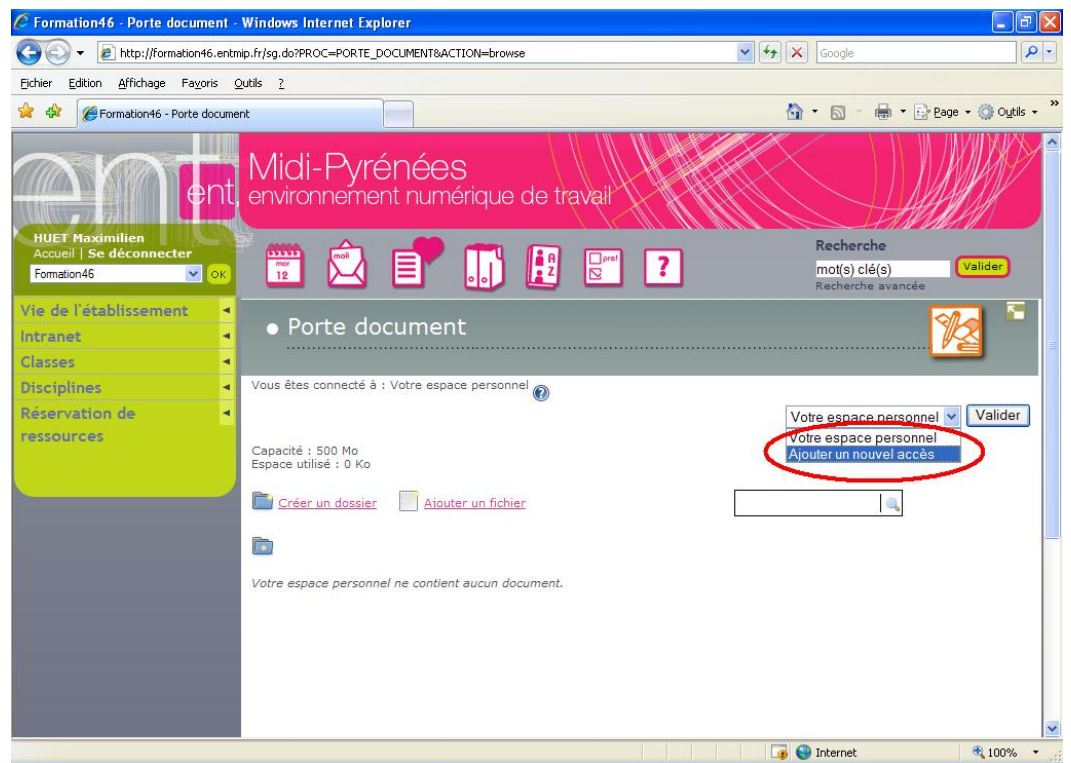
			
Thème	Etendre les services	Version	04-01-2010
Titre	Ajouter les accès distants aux espaces et ateliers MAGRET		
Description résumée	Paramétrer dans le porte-document l'accès aux espaces individuels et collaboratifs de Magret sur le serveur pédagogique de l'établissement.		
Pré requis	<p><i>Présence d'un pare-feu MNF ou PFS paramétré dans l'architecture.</i></p> <p><i>Sur le serveur MAGRET en versions 64x ou 71x, les WEBDAV doivent avoir été initialisés par le gestionnaire réseau selon la documentation Eléments Techniques avancés tome II.</i></p> <p><i>L'adresse IP du serveur Magret est connue des utilisateurs du réseau pédagogique.</i></p>		
Qui	Responsable(s) de l'action :	L'utilisateur	
	Personne(s) concernée(s) :	Elèves, Professeurs et toute personne disposant d'un compte pédagogique sur le serveur MAGRET	
	chargé(s) de la mise en œuvre :	L'utilisateur	
Quand	Dès que les utilisateurs disposent de leur compte ENT		
Durée	5mn		
Charge Estimative	néant		
Description ou mode opératoire	<p>L'utilisateur authentifié dans l'ENT accède à son porte-document :</p> 		



Dans le menu déroulant, il choisit « ajouter un nouvel accès » :



Il renseigne les différents champs de la boîte de dialogue :

- Nom : le nom de l'espace distant qui apparaîtra dans le porte document
- Adresse : l'URL du serveur Magret de l'établissement, suivi du nom de

connexion Magret sous la forme <http://10.255.3.29:81/login/>

- Login : le nom de connexion Magret de l'utilisateur (6 premiers caractères du nom et première lettre du prénom). Ne pas oublier le slash « / ».
- Mot de passe : le mot de passe Magret, en respectant la casse.



Ajouter un accès

Nom (*): Webdav Magret

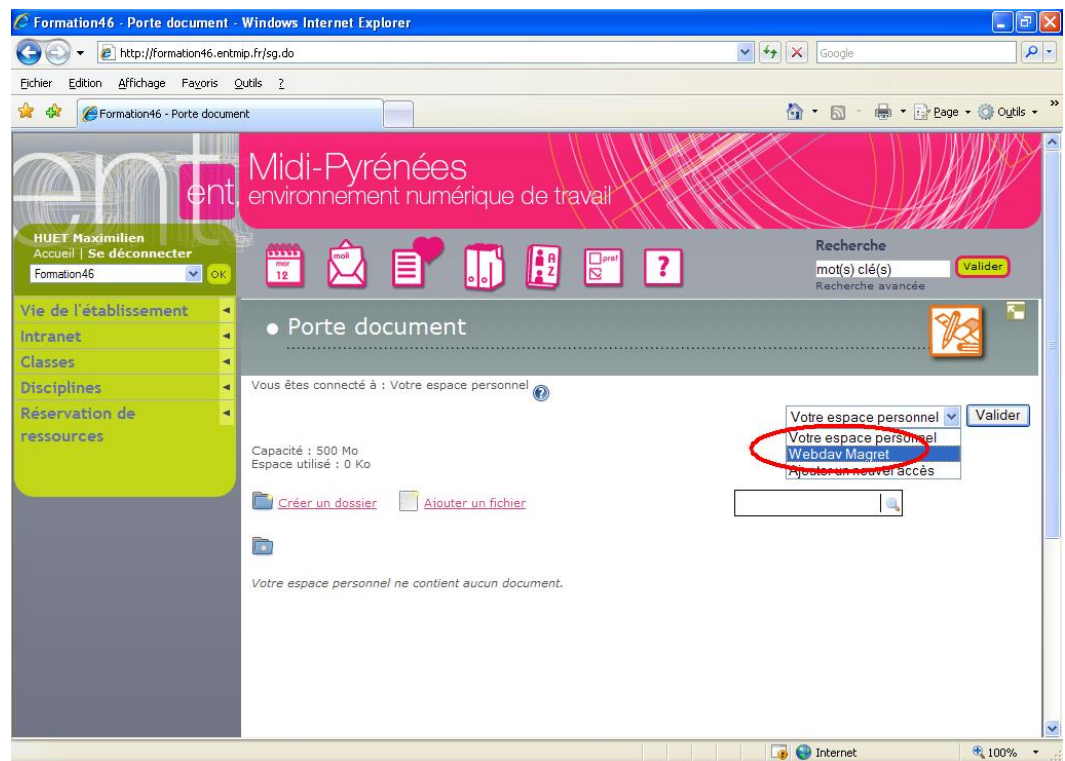
Url (*): http://10.255.x.y:81/LOGI

Login (*): LOGIN

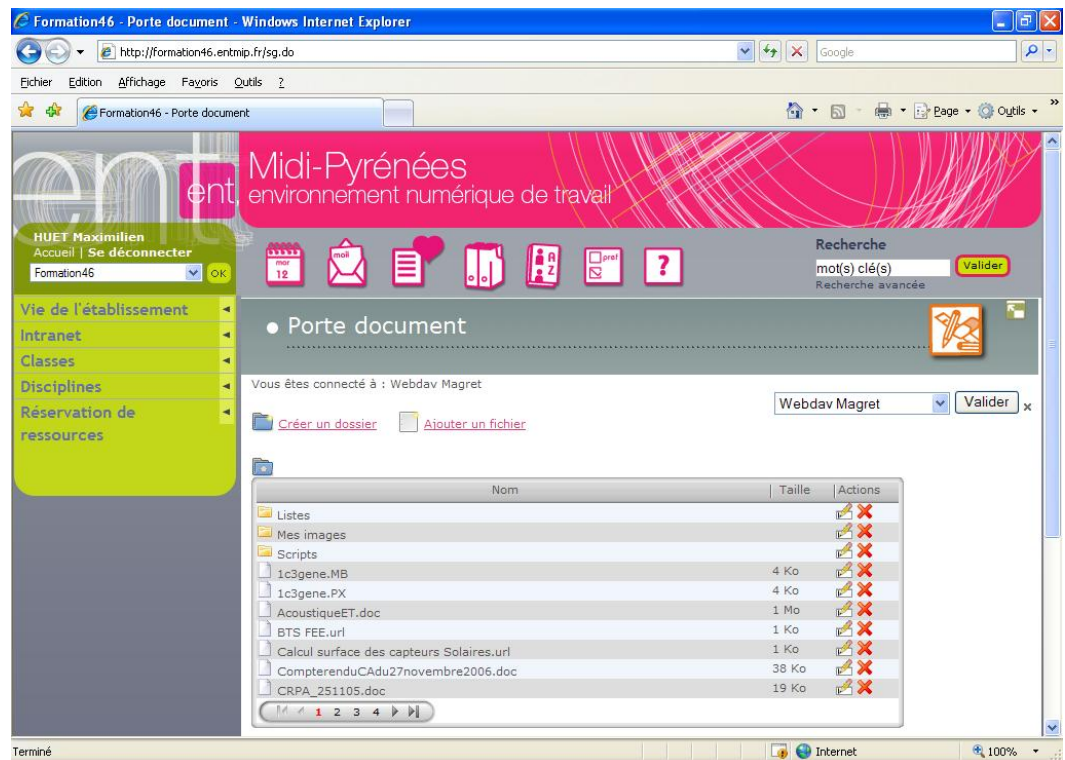
Mot de passe (*): ●●●●

Ajouter Annuler

Dès la connexion établie, le nouvel espace distant apparaît dans le menu déroulant du porte-document.



La validation ouvre l'espace et donne accès au contenu :



Ces manipulations peuvent être répétées pour intégrer l'accès aux Ateliers Magret. On sélectionne « *ajouter un nouvel accès* » :

On renseigne les différents champs de la boîte de dialogue :

- Nom : le nom de l'espace distant qui apparaîtra dans le porte document
- Adresse : l'URL du serveur Magret, suivi du nom de connexion Magret sous la forme <http://10.255.3.29:81/ateliers/nom-atelier/> Ne pas oublier le slash « / ».
- Login : le nom de connexion Magret de l'utilisateur qui doit être propriétaire ou membre de cet atelier.
- Mot de passe : le mot de passe Magret, en respectant la casse.

Ajouter un accès

Nom (*):
Atelier Magret

Url (*):
:81/ateliers/nom_atelier

Login (*):
LOGIN

Mot de passe (*):
●●●●●●

Ajouter Annuler

Dès la connexion établie, le nouvel espace apparaît dans le menu déroulant du porte document et le bouton de validation ouvre les dossiers de l'atelier.

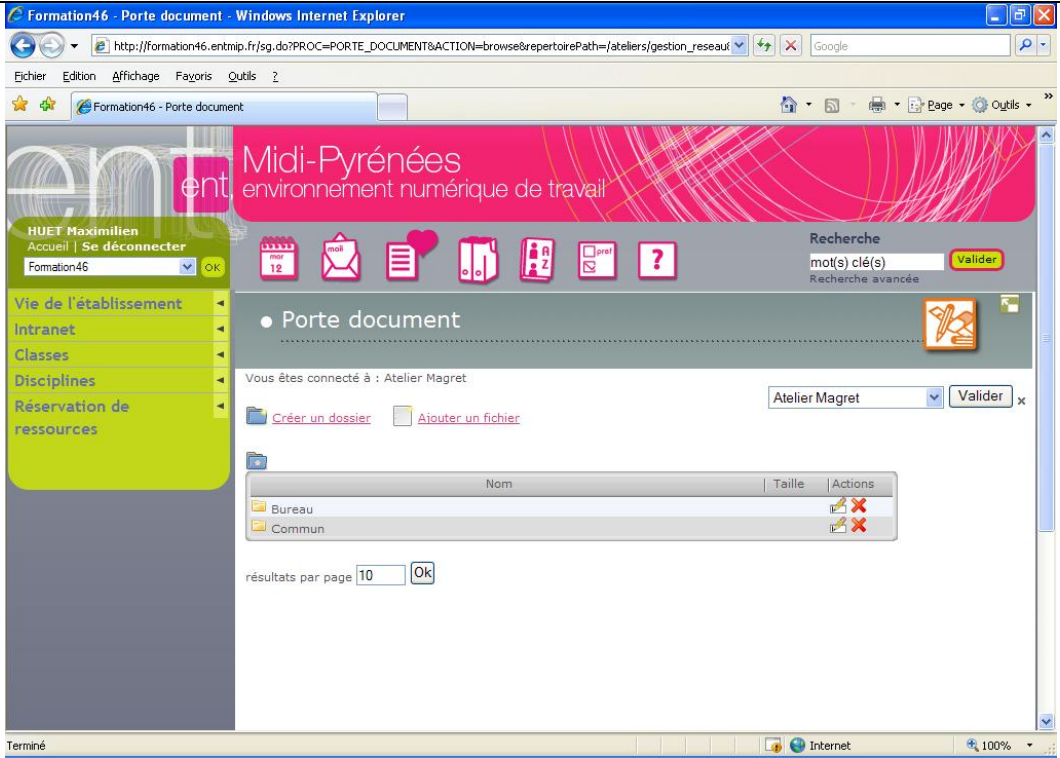
Recherche
mot(s) clé(s) Valider
Recherche avancée

nt

espace personnel ?

Votre espace personnel ▼ Valider
 Votre espace personnel
 Webdav Magret
 Atelier Magret
 Ajouter un nouvel accès

ter un fichier

	 <p>Les procédures d'exploration, de chargement ou de travail sur les fichiers et dossiers sont similaires à celle de l'espace personnel du porte-document. Les paramétrages des accès aux espaces distants sont conservés à la déconnexion de l'utilisateur.</p>
Remarques	Le nombre d'accès à des espaces distants est limité pour chaque utilisateur.